

CARTA DE OBJETIVOS GERAIS DE ATUAÇÃO E DESEMPENHO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS PARA 2025

Considerando que **os objetivos devem ser definidos por todos**, tendo como referência a Missão, Visão e Valores da gestão municipal:

- **Missão** - A Câmara Municipal existe para servir os Oliveirenses e para melhorar a sua qualidade de vida, promovendo políticas públicas que desenvolvam o território, transformando-o num dos melhores concelhos do País para se estudar, viver, investir e trabalhar.

Essas políticas públicas devem permitir:

- Consolidar Oliveira de Azeméis como um centro industrial de excelência e uma referência tecnológica nacional e internacional, nomeadamente, no fabrico de moldes para a indústria automóvel, no calçado, nas louças metálicas, fabrico de colchões e na indústria agroalimentar, entre outras;
 - Transformar a Zona Histórica da cidade num centro comercial ao ar livre, com dinâmica económica, social e cultural, 365 dias por ano;
 - Tornar Oliveira de Azeméis num concelho inclusivo, onde todos contam, e uma cidade educadora, amiga das crianças e dos jovens, onde as famílias querem construir o seu projeto de vida;
 - Afirmar Oliveira de Azeméis como uma Cidade/Território Saudável, dotada de espaços verdes e de lazer de grande qualidade, onde se fomenta a prática de desporto de competição e formação mas onde quem pratica desporto informal e de natureza encontra também condições ímpares;
 - Dotar o concelho de infraestruturas indispensáveis, nomeadamente, ao nível da mobilidade e do saneamento básico;
 - Apostar nas tecnologias para transformar o território concelhio numa *SMART e HAPPY Cities*.
- **Visão** - A Câmara Municipal quer ser um exemplo de gestão inteligente e eficiente, contando com recursos humanos competentes, comprometidos e realizados profissionalmente;
 - **Valores** - Legalidade e direito; interesse público, igualdade, proporcionalidade, equidade, eficiência, economicidade e celeridade, justiça, imparcialidade e razoabilidade, boa-fé, participação, administração aberta e administração eletrónica. Defesa do interesse público, integridade, cooperação, responsabilidade.

E assente numa metodologia de transformação das ações estratégico-políticas em objetivos estratégicos, a desenvolver articulada e transversalmente, alinhando as atividades dos serviços do Município com as prioridades do Executivo e recorrendo a um modelo de gestão pública assente na avaliação do desempenho, na otimização de processos, simplificação administrativa e orientação para os resultados/cidadãos, foram aprovados os seguintes objetivos estratégicos para o ano 2025:

1. GESTÃO PÚBLICA INTELIGENTE E COMPETENTE

1.1. Eficiência na gestão dos serviços e recursos municipais

1.1.1. Equilíbrio económico-financeiro das contas da autarquia

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---|---------------------|----------------|---------------------------------------|
| Deficit Económico-Financeiro 2025 | | ≤ 31.870.000€ | |
| Volume de Investimento 2025 (Capitais Próprios) | Valor euros | ≥ 36.000.000€ | Transversal / GGECG ... / 3010103 |
| Dívida Total a 31-12-2025 | | ≤ 11.000.000€ | |

1.1.2. Sistema integrado de avaliação do desempenho da organização e valorização do capital humano

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|----------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Conclusão processo avaliativo ano 2024 | Data | 30.abr.2025 | Transversal / DGRH ... / 30301 |
| Conclusão processo fixação objetivos ano 2025 | Data | fevereiro.2025 | |
| Elaborar e executar um plano de formação anual para o universo dos trabalhadores | % trabalhadores abrangidos | ≥ 90% | DGRH 30301 |
| Criação de um "Kit Boas-vindas" para novos trabalhadores | Data | abril.2025 | DGRH / GCREP 30301 / 3010105 |

1.1.3. Melhorar a assiduidade e pontualidade na organização

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---|--------------------------|----------------|---|
| Taxa global anual de absentismo | % | 3% | Transversal / DGRH / GGECG ... / 30301 / 3010103 |
| Redução do número de atrasos nos horários de entrada ao serviço | % Redução ano n/ ano n-1 | ≥ 50% | |

1.1.4. Certificação de Qualidade – ISO 9001:2015

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|--------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Adequação dos Processos à nova estrutura orgânica | Data | 30.jun.2025 | |
| Certificação total dos serviços do Município propostos | % | 100% | |
| Apresentação de Propostas Anuais de Melhoria da Qualidade do Serviço PAMQS | Nº de propostas | ≥ 12 | Transversal / GCIQ ... / 3010106 |
| Redução anual do número total de reclamações | % redução ano n/ ano n-1 | ≥ 10% | |
| Redução do tempo médio de resposta às reclamações dos municípios | % redução ano n/ ano n-1 | ≥ 25% | |

1.1.5. Modernização Administrativa, de Simplificação Autárquica e do Simplex

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---|---------------------|--------------------------|---|
| Implementar medidas de modernização com impacto na qualidade dos serviços, a definir e conforme prazos fixados pela AMA | Nº de Ações | 4 | Transversal / GCIQ 3010106 |
| Duplicar n.º de formulários disponíveis no Balcão Único Eletrónico | Nº Formulários | Nº 2025 ≥ Nº 2024 * 2 | DPGU / LMIC / DGRH / DSITD 30201 / 30306 / 30301 / 30304 |
| Redução do consumo de papel | N.º de impressões | Nº2025 < Nº2024 * 50% | Transversal / DSITD ... / 30304 |
| Colocação em funcionamento da aplicação de gestão de pedidos assistência | Data | 30.jun.2025 | DSITD 30304 |

1.1.6. Programa de descentralização setoriais para a Administração Local

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|---------------------|----------------|---------------------------------------|
| Implementar medidas resultantes do programa de descentralização | % | 100% | Transversal / DAF ... / 30302 |
| Elaborar relatório semestral de acompanhamento e verificação da neutralidade orçamental das competências assumidas | Nº relatórios | 2 | |

1.1.7. Planeamento/acompanhamento do Quadro Comunitário de Apoio

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|---|-------------------|---------------------------------------|
| Elaborar Cronograma Plano Investimentos.2025 Financiado | Data | 31.mar.2025 | Transversal / GPE ... / 3010107 |
| Reporte mensal - Execução do Cronograma Plano de Investimento | Data | Até dia 10.mm | Transversal / GPE ... / 3010107 |
| Desvio de execução de investimento | % máx. Desvio | 20% | Transversal / GPE ... / 3010107 |
| Criação de planos de comunicação necessários para submissão de candidaturas/projetos | Prazo | Até 15 dias úteis | GCREP 3010105 |
| Taxa aprovação das candidaturas | % Valor Aprovado / Valor Projeto | ≥ 75% | Transversal / GPE ... / 3010107 |
| Aprovação anual de candidaturas diretamente a fundos da UE | Nº Candidaturas | ≥ 2 | Transversal / GPE ... / 3010107 |
| Promoção de reunião Mensal com empresa da AMP na UE | Nº reuniões | ≥ 12 | Transversal / GPE ... / 3010107 |
| Obtenção de Financiamento para Projetos Autárquicos | Nº Projetos ano c/ Financiamento aprovado | ≥ 2 | Transversal / GPE ... / 3010107 |

1.1.8. Acervo documental digital do Arquivo Municipal - Plataforma arquivodigital.cm-oaz.pt

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|---------------------|----------------|---------------------------------------|
| Arquivo digital atualizado de Atas das Reuniões de Câmara / Assembleia Municipal | Dias (Após reunião) | 5 dias | DCIC 30401 |
| Implementar metodologia de eliminação anual do arquivo que legalmente possa ser abatido | Data | 31.jan.2025 | DCIC 30401 |
| Implementar digitalização do património concelhio para disponibilizar aos munícipes via plataforma | Data | 31.dez.2025 | DCIC 30401 |
| Criação de base de dados de arquivo de todos os projetos de obras municipais | Data | 31.dez.2025 | DCIC 30401 |

1.1.9. Continuação do projeto de digitalização do acervo documental do Arquivo Municipal

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---------------------------------|---------------------|----------------|---------------------------------------|
| Processos de obras particulares | N.º de processos | 2000 | DCIC 30401 |
| Jornal "Correio de Azeméis" | N.º de jornais | 3000 | DCIC 30401 |
| Contratos avulso | N.º de contratos | 500 | DCIC 30401 |

1.1.10. Descrição e disponibilização do acervo documental na plataforma arquivodigital.cm-oaz.pt

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|----------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Continuação da descrição e divulgação do acervo da Garagem Justino | N.º de fichas de descrição | 80 | DCIC 30401 |
| Descrição e divulgação do acervo do Colégio de Oliveira de Azeméis | N.º de fichas de descrição | 110 | DCIC 30401 |
| Descrição e divulgação dos contratos avulso | N.º de fichas de descrição | 506 | DCIC 30401 |
| Descrição e divulgação do Jornal "Correio de Azeméis" | N.º de fichas de descrição | 3000 | DCIC 30401 |

1.1.11. Plano Global de Gestão de Riscos Organizacionais

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|---------------------|--|---------------------------------------|
| Manutenção/atualização dos planos de ação pelas Unidades Orgânicas | Data | até 31.dezembro. 2025 | Transversal / GCIQ .../3010106 |
| Reporte das ações desenvolvidas pelas UO no âmbito do PGGRO à data de 30.junho e 31.dezembro | Data | até 31.julho.2025; e 31.janeiro.2026 | Transversal / GCIQ .../3010106 |
| Relatório de avaliação anual de execução do PGGRO | Data | até 31.abr.n+1 | GCIQ 3010106 |

1.1.12. Implementação do Regime Geral de Prevenção da Corrupção

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|---------------------|----------------|---------------------------------------|
| Divulgação do Regime geral de prevenção corrupção | Data | 30.mai.2025 | DGRH 30301 |
| Divulgação das regras, valores do Código de Boa Conduta, Ética e Cidadania | Data | 30.mai.2025 | DGRH 30301 |
| Programa de Formação anual – RGPC | Data | 30.nov.2025 | DGRH 30301 |

1.1.13. Comunicação e Protocolo

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| Aumentar a visibilidade e notoriedade da atividade municipal | N.º seguidores nas redes sociais | $N^{o2025} > N^{o2024} * 1,2$ | GCREP 3010105 |
| Remodelação do site institucional | Data | 30.abril.2025 | GCREP 3010105 |
| Atualização da base de dados de coletividades/associações do concelho | Data | 31.mar.2025 | PA 3040501 |
| Organização de cerimónias e/ou atos protocolares | N.º cerimónias | 6 | GCREP 3010105 |
| Criação de check list de planeamento e cronograma de tarefas para os vários eventos municipais realizados anualmente | Data | 31.mar.2025 | GCREP 3010105 |

1.1.14. Sinistralidade laboral

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|---|----------------|---------------------------------------|
| Redução do número de acidentes de trabalho | $\frac{\% \text{ de redução } Ac. 2025 - Ac. 2024}{Ac. 2024}$ | $\geq 25\%$ | DGRH 30301 |

1.1.15. Atendimento ao munícipe

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Alargar o sistema de pagamentos com base em referências Multibanco | Nº de procedimentos implementados | 2 novos serviços | LMIC 30306 |
| Melhorar o sistema de triagem de chamada para atendimento – Implementação novo sistema de chamada para atendimento | Data | 30.mar.2025 | LMIC 30306 |
| Melhorar os níveis de atividade dos serviços, através do uso de formulários em preenchimento on-line das plataformas disponibilizadas pelo Município | % formulários c/ preenchimento online | 100% | LMIC 30306 |
| Promover a utilização do email atendimento.munícipe@cm-oaz.pt como meio de interação com cidadão | Nº de emails rececionados | $\geq 400/\text{mês}$ | LMIC 30306 |

1.2. Promover um concelho mais ordenado

1.2.1. Desenvolver metodologias de gestão do território

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---|---------------------|----------------|---------------------------------------|
| Aprovar Código Municipal de Gestão do Território | Data | 30-set-2025 | DPGU 30201 |
| Realizar Seminário Anual "Gestão e desenvolvimento do Território" (Com envolvimento de agentes locais e regionais) | Data | 4.º trim. 2025 | DPGU 30201 |

1.2.2. Dados atualizados sobre prédios degradados

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|-------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Atualizar o cadastro dos prédios degradados (para efeitos de majoração de IMI) | % s/ total prédios degradados | 100% | DPGU 30201 |
| Atualizar a área industrial das empresas para efeitos de IMI | Nª empresas atualizadas | 120/ano | DPGU 30201 |

1.2.3. Informação Geográfica/Cadastral do Concelho Atualizada

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---|-------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Atualizar base geográfica: - Cartografia 1:10.000 Homologada - Ortofotomapas 1:5.000 Homologada | Data | 30-set-2025 | DPGU 30201 |
| Atualização cadastral dos prédios | Nº de prédios | 1000 | DPGU 30201 |
| Atualização cadastral dos caminhos públicos | % dos caminhos do concelho | 100% | DPGU 30201 |
| Atualização cadastral fontes/fontenários | % dos fontenários do concelho | 100% | DPGU 30201 |
| Atualização cadastral poços e furos municipais | % dos poços/furos do concelho | 100% | DPGU 30201 |
| Atualização cadastral – Redes unitárias e pluviais. | % das redes | 100% | DPGU 30201 |
| Atualiz.cadastr. postes energia elétrica/comunicações | % dos postes | 100% | DPGU 30201 |
| Atualização cadastral – Pontos de ligação municipais à rede de água, energia elétrica e comunicações. | % das ligações | 100% | DPGU 30201 |
| Atualização cadastral – Instalações beneficiárias do serviço de resíduos sólidos. | % das instalações | 100% | DPGU 30201 |
| Atualizar cadastro industrial (Áreas de construção com pavilhões/edifícios) | % das instalações | 100% | DPGU 30201 |

2. QUALIDADE DE VIDA E DESENVOLVIMENTO URBANO

2.1. Promover a Regeneração Urbana do Centro da Cidade e do Concelho

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---|----------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Aumentar oferta de espaços públicos que promovam as relações sociais. Plano de implementação de espaços públicos | % Grau implementação do Plano | 100% | DPGU 30201 |
| Diminuição anual de edifícios devolutos | Nº de edifícios | - 12/ano | DPGU 30201 |
| Aumento anual da população residente | Nº de Habitantes | + 250 hab/ano | DPGU 30201 |

2.2. Disponibilizar novos serviços/infraestruturas à população

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Parque Urbano da Cidade | % Grau de execução | 75% | DGT ³⁰² |
| Criar/Regenerar parques verdes no Concelho | Nº de infraestruturas/ano | 4 | DGT ³⁰² |
| Gestão do novo mobiliário urbano | Data | março.2025 | GCREP ³⁰¹⁰¹⁰⁵ |

2.3. Assegurar a manutenção e beneficiação das estruturas de apoio aos principais riscos a que o município está sujeito

2.3.1. Defesa da Floresta contra Incêndios

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---|-------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Atualizar Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI) | Data | dezembro.2025 | DPS ³⁰³⁰³ |
| Elaboração e aprovação do Plano Operacional Municipal | Data | abril.2025 | DPS ³⁰³⁰³ |
| Implementar faixas de gestão de combustíveis | Hectares Implementados/ano | 100 ha | DPS ³⁰³⁰³ |

2.3.2. Segurança Pública Proteção Civil

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|---------------------|----------------|---------------------------------------|
| Atualizar Plano Mun.de Emergência de Proteção Civil (PMEPC) | Data | junho.2025 | GSPC ³⁰¹⁰¹⁰⁸ |
| Operacionalizar Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil | Data | novembro.2025 | GSPC ³⁰¹⁰¹⁰⁸ |
| Dinamizar Conselho de Segurança | Data | setembro.2025 | GSPC ³⁰¹⁰¹⁰⁸ |
| Criar Gabinete de crise de proteção civil | Data | junho.2025 | GSPC ³⁰¹⁰¹⁰⁸ |
| Criar plano de segurança por agrupamento escolar | Data | dezembro.2025 | GSPC ³⁰¹⁰¹⁰⁸ |
| Realizar um simulacro em cada agrupamento escolar | Nº simulacros | 5 | GSPC ³⁰¹⁰¹⁰⁸ |
| Realizar um simulacro em edifício público | Nº simulacros | 2 | GSPC ³⁰¹⁰¹⁰⁸ |
| Elaborar Plano Municipal de Segurança Rodoviária | Data | junho.2025 | GSPC ³⁰¹⁰¹⁰⁸ |
| Criação de Unidades Locais de Proteção Civil | Nº de unidades | 2 | GSPC ³⁰¹⁰¹⁰⁸ |

2.4. Valorizar a Estrutura Ecológica Municipal

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---|-------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Requalificação das Margens do Caima (Plano de Ações) | Data | dezembro.2025 | DPS 30303 |
| Criar planos de dinamização de Infraestruturas municipais (PTM, PLS, PPLRA, ...) | Data | setembro.2025 | DPS 30303 |
| Agentes Bióticos Nocivos no Concelho Concretizar ações de eliminação/controlo | % s/ situações detetadas | 90% | DPS 30303 |
| Paisagem Protegida Local Efetuar ações de fiscalização preventiva | Nº de ações | 24 | DPS 30303 |
| Implementar Plano de educação p/ a sustentabilidade | % Grau cumprimento do PEAS | 90% | DPS 30303 |
| Definir Plano de Intervenção Programada nas Escolas, Espaços Públicos, Rotundas, entre outras | Data | janeiro.2025 | DPS 30303 |
| Criação de Equipa Intervenção Margens Caima, PTM, Pocinho, Roteiro Ferreira de Castro | Data | janeiro.2025 | DPS 30303 |
| Classificar como áreas protegidas Núcleos de Rododendros | Data | março.2025 | DPS 30303 |
| Elaborar e candidatar a apoio governamental Operação Integrada de Gestão da Paisagem (OIGP) | Nº Candidaturas | 1 | DPS 30303 |

2.5. Promover a eficiência energética municipal

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---|--------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Reduzir consumo médio anual por Instalação municipal e luminárias (Iluminação Pública) | % Variação de consumo Kwh | - 5% | DCIEEP 30203 |
| Promover ações de sensibilização e hábitos de poupança de água e energia | Nº Ações | 12 | DPS 30303 |
| Eliminar os aquecedores elétricos dos edifícios escolares | % de Redução | 100% | DCIEEP 30203 / DEJ 30404 |
| Implementar sistemas de acendimento de iluminação, por deteção de movimento em salas e espaços públicos | Nº Sistemas Implementados /ano | > 40 | DCIEEP 30203 |

3. COMPETITIVIDADE E QUALIFICAÇÃO DA BASE ECONÓMICA LOCAL

3.1. Aumentar a capacidade de atração e fixação de investimento no Município

3.1.1. Requalificação e Infraestruturação das zonas industriais

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|--------------------------------------|---|---------------------------------------|
| Área total de zona industrial disponível no Concelho | m ² de zona industrial | m ² 2025 > m ² 2024 | DGT 302 |

3.1.2. Fomentar medidas de apoio e estímulo ao empreendedorismo e empregabilidade

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|---------------------|----------------|---------------------------------------|
| Volume de emprego no Concelho Aumento anual número de empregados/as | Nº Empregados/as | + 100/ano | GPE 3010107 |

3.1.3. Melhorar a comunicação entre empresas e o município

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|--------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Nomear gestores dedicados por tipologia de empresa (Grandes, Médias e Pequenas Empresas) | Nº de Gestores | 3 | GPE 3010107 |
| Promover Fórum Anual sobre desenvolvimento económico | Nº de ações/ano | 1 | GPE 3010107 |
| Taxa de ocupação do Business Center com novas empresas | % de Ocupação | ≥ 25% | GPE 3010107 |
| Promover Encontro Trimestral de Empresários | Nº de encontros /Ano | 4 | GPE 3010107 |
| Criação de base de dados atualizada com informação sobre empresas do concelho | Data | setembro.2025 | GPE 3010107 |
| Dinamizar plataforma de oferta de emprego | N.º publicações semanais | ≥ 3 | DDSS 30403 |

3.2. Melhoria das Vias de Comunicação do Concelho

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|-----------------------|----------------|---------------------------------------|
| Volume de investimento anual em conservação, manutenção e novas vias rodoviárias | M€ (Milhões de euros) | 2 M€ | |
| Colocação em funcionamento da máquina Tapa Buracos | Data | fevereiro.2025 | DOMTE / DCIEEP 30202 / 30203 |
| Colocação em funcionamento da nova solução de parquímetros | Data | março.2025 | |

4. PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, EDUCATIVO E CULTURAL

4.1. Implementar o Plano Estratégico do Desporto

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---|------------------------------|---|---------------------------------------|
| Aumento de praticantes de desporto no Concelho | Nº de Desportistas Federados | + 20/ano | DDTLL 30402 |
| Nova modalidade praticada no concelho | Nº Novas modalidades | 1 | DDTLL 30402 |
| Volume de Ocupação Pavilhão Municipal | Horas/ano de reserva | $\frac{h}{ano}^{2025} > \frac{h}{ano}^{2024}$ | DDTLL 30402 |
| Nº de inscritos nas atividades da Piscina Municipal | Nº Inscritos Ativos | $\frac{Nº}{ano}^{2025} \geq \frac{Nº}{ano}^{2024} + 20$ | DDTLL 30402 |

4.2. Afirmar o Município enquanto concelho solidário

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---|---|----------------|--|
| Resposta e Acompanhamento de Problemas Sociais Diagnosticados no Concelho: | | | DDSS 30403 |
| Resposta aos Pedidos de Apoio PES_OAZ (RM) | Tempo médio de resposta (dias) | ≤ 10 | |
| Resposta aos Pedidos de Apoio ao Arrendamento (RM) e Revisão do Regulamento para inclusão de novas soluções de habitação partilhada | Tempo médio de resposta (dias) | ≤ 15 | |
| Programa Saúde + OAZ - Revisão do Regulamento para alargamento do apoio (ex.: pessoa com doença oncológica e/ou incapacidade permanente) | Data | julho.2025 | |
| Coordenar e dinamizar o novo Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) a nível concelhio | N.º Reuniões de Trabalho (SAAS e NLI) com as Equipas Técnicas com Protocolo SAAS e outros parceiros | ≥ 44 | |
| Fomentar a integração social de grupos especialmente vulneráveis - Assegurar a dinamização/execução de projetos específicos, nomeadamente através das ações inscritas no âmbito do PAOITI | Nº projetos | 2 | DDSS 30403 |
| Estimular o desenvolvimento social concelhio e a inovação social | | | DDSS 30403 |
| Dinamizar a Rede Social | % (Grau de execução do plano de ação) | 95% | |
| Dinamizar o Centro Municipal de Voluntariado | % (Grau de execução do plano de ação) | 100% | |
| Acompanhar e apoiar o processo de desenvolvimento da operação PAOITI OAZ no âmbito do PRR, com cumprimento das metas estabelecidas pela UTL respeitante e AMP | N.º (Reporte periódico de monitorização / execução do PAOITI /OAZ) | ≥ 3 | |
| Promover a melhoria de condições habitacionais e o acesso e integração socio-habitacional | | | |
| Assegurar a dinamização/execução das ações inscritas no plano de ação área Habitação, nomeadamente o Projeto da Habitação Partilhada | Data | abril.2025 | DDSS 30403 |
| Medida Apoio Melhorias Habitacionais | % (Grau de execução montante aprovado) | ≥ 75% | DDSS / DOMTE / DCIEEP 30403 / 30202 / 30203 |

4.2.1. Consolidar o Projeto de Responsabilidade Social

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|-----------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Garantir a dinamização/execução do III Plano Municipal da Igualdade - PMINDRS OAZ - dando ênfase à implementação de novas ações/projetos deste plano | Cumprimento do Plano de Ação 2025 | 90% | Transversal / DDSS 30403 |
| Dinamizar o Programa Aconchego | n.º de contratos assinados | 2 | DDSS 30403 |
| Reativar o Gabinete de Apoio Psicológico | n.º de atendimentos | > 25 | DDSS 30403 |

4.2.2. Ações decorrentes da transferência de competências - área da saúde

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---|----------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Dinamização e funcionamento do Conselho Municipal de Saúde | N.º de reuniões realizadas | ≥ 3 | DDSS 30403 |
| Impulsionar a execução das ações constantes da Estratégia Municipal de Saúde inscritas para o ano de 2025 | % (Grau de execução) | 90% | Transversal / DDSS 30403 |

4.3. Melhorar serviços prestados na área cultural

4.3.1. Rentabilizar recursos nos serviços prestados na área cultural

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Aumento do número médio de Utentes da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro | (aumento anual Nº médio utentes) | $N_{2025} > N_{2024} * 1,1$ | DCIC 30401 |
| Aumento do tempo de permanência na Biblioteca Municipal Ferreira de Castro | Horas | $h_{2025} > h_{2024}$ | DCIC 30401 |
| Aumentar o número de novos leitores da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro e da Biblioteca Itinerante | Nº de novos leitores | ≥ 150 | DCIC 30401 |
| Garantir a realização do Plano Anual de Atividades da Biblioteca Municipal Ferreira de Castro | % iniciativas realizadas | $\geq 75\%$ | DCIC 30401 |
| Volume de reservas dos serviços disponíveis – Centro Lúdico | Qt./h. de Reservas | $Qt/h_{2025} > Qt/h_{2024}$ | DCIC 30401 |
| Realização de Campos de Férias | Nº de projetos | 2 | DCIC 30401 |
| Implementar a fase 3 do Plano Municipal de Juventude | Nº de projetos | 2 | DEJ 30404 |
| Desenvolvimento de ações direcionadas à juventude e ao associativismo juvenil | | | |
| Desenvolver e impulsionar parcerias em projetos promovidos pelas associações de jovens, através da articulação com CMJOA, Conselho Metropolitano da Juventude da AMP, entre outras. | Nº de projetos | 2 | DEJ 30404 |
| Promover e desenvolver ações e projetos direcionados à juventude. | Nº de projetos | 2 | DEJ 30404 |
| Desenvolvimento e colaboração em iniciativas de promoção do município através da realização de eventos e atividades lúdicas e educativas: | | | |
| Gabinete Juventude e Tempos livres | Nº de projetos/eventos | 6 | DEJ 30404 |
| Gabinete Programação e Gestão de Eventos | Nº de projetos/eventos | 6 | DCIC 30401 |
| Definição da estratégia de promoção do Mercado à Moda Antiga 2025 | Data | 31.jan.2025 | GCREP 3010105 |
| Divulgar Agenda cultural quadrimestral | Nº de edições | 3 | GCREP 3010105 |
| Aumento da tiragem da agenda municipal de eventos | Unidades | $N_{2025} > N_{2024} * 1,2$ | GCREP 3010105 |
| Conceção de uma exposição documental itinerante | Data | março.2025 | DCIC 30401 |
| Criação de Equipa para dinamização do Programa Estratégico Ferreira de Castro | Data | fevereiro.2025 | DCIC 30401 |
| Criação de Plano de Atividades para o CIV | Data | fevereiro.2025 | DCIC 30401 |
| Criação de Plano de Atividades para a Oficina de Artes de Azeméis | Data | outubro.2025 | DCIC 30401 |

4.4. Valorizar o Turismo do Concelho

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|--|----------------|---------------------------------------|
| Promover o projeto "Indústria Fora de Portas" na LIT | Nº ações | 3 | DT 30406 |
| Promoção do turismo do concelho | % Grau implementação do Plano de Atividades | 100% | DT 30406 |
| Implementar o projeto "Conhecer Azeméis" | Data | fevereiro.2025 | DT 30406 |
| Dinamizar o Turismo Industrial | Nº de eventos /ano (Eventos 2025 / Eventos 2024) | = 1,2 | DT 30406 |

4.5. Valorização do Património Arqueológico e Histórico-Cultural

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---|--|----------------|---------------------------------------|
| Valorização do Património Arqueológico | % Grau implementação Plano/Tarefas | 100% | DCIC 30401 |
| Valorizar do Património Histórico-Cultural do Concelho | % Grau implementação Plano/Tarefas | 100% | DCIC 30401 |
| Requalificação da Quinta de Ferreira de Castro | % Grau implementação Plano Requalificação | 30% | DCIC 30401 |
| Requalificação do Berço Vidreiro | % Grau implementação Plano Requalificação | 100% | DCIC 30401 |
| Fomentar o conhecimento e a divulgação do património cultural oliveirense | N.º Ações | 10 | DCIC 30401 |

4.6. Ação Educativa

4.6.1. Carta Educativa Municipal - implementar a Carta Educativa Municipal

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---|---------------------|----------------|---------------------------------------|
| Finalizar a atualização da Carta Educativa | Data | 30.jun.2025 | DEJ 30404 |
| Implementar as ações previstas na Carta Educativa | Data | 31.dez.2025 | DEJ 30404 |

4.6.2. Melhorar e rentabilizar serviços prestados na área educativa

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|----------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| Maior utilização dos serviços disponibilizados (Alunos Totais / Alunos Utilizadores) | % (Rácio de utilização) | % 2025 > % 2024 | DEJ 30404 |

4.6.3. Afirmar uma escola solidária

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---|---------------------|----------------|---------------------------------------|
| Implementação do serviço de apoio à família na totalidade das escolas do Concelho do 2º e 3º Ciclo e Uniformização (custo + serviços a disponibilizar) da resposta CAF/AAAF | % | 100% | DEJ 30404 |
| Atribuição de Bolsas de Estudo para Estudantes do Ensino Superior | | | DDSS 30403 / DEJ 30404 |
| conclusão do processo de candidaturas | Data | 31.dez.2025 | |
| processamento de apoios | Data | janeiro.2026 | |
| Bolsa de professores/as voluntários para explicações a alunos/as carenciados. | Nº Voluntários | 10 | DEJ 30404 |
| Criação de Serviço Municipal para Transporte Crianças com Necessidades Educativas Especiais | Data | junho.2025 | DEJ 30404 |

4.6.4. Melhoria do espaço escolar

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|--|--|----------------|---------------------------------------|
| Elaborar plano intervenção/conservação nas Escolas do Concelho | Data | março.2025 | DEJ 30404 |
| Implementação do Plano de Obras | % (Grau de cumprimento do plano de ação) | 100% | DEJ 30404 |
| Implementar Sistemas Automáticos de Detecção de Incêndios (SADI) em todas as escolas | Data | dezembro.2025 | DEJ 30404 |
| Implementar Sistemas de Ar condicionado em todas as escolas | Data | dezembro.2025 | DEJ 30404 |

4.6.5. Melhoria do sistema educativo

| Objetivo | Indicador de Medida | Valor Objetivo | UO Responsável / Fonte de verificação |
|---|---------------------|----------------|---------------------------------------|
| Aumento anual do nº de alunos inscritos no sistema de ensino de Oliveira de Azeméis | % de Aumento | + 5%/ano | DEJ 30404 |
| Resultados Escolares - Taxas de retenção e desistência – Ensino básico | % | 0,5% | DEJ 30404 |
| Resultados Escolares - Taxas de retenção e desistência – Ensino Secundário | % | 5,0% | DEJ 30404 |
| Taxa bruta de pré-escolarização | Relação percentual | 100 | DEJ 30404 |
| Taxa bruta de escolarização - Ensino básico | Relação percentual | 105 | DEJ 30404 |
| Taxa bruta de escolarização - Ensino secundário | Relação percentual | 105 | DEJ 30404 |
| Recursos tecnológicos das escolas - N.º médio de alunos/computador com Internet | Nº médio alunos | 5 | DEJ 30404 |
| Implementar Programa Desporto Escolar | Data | junho.2025 | DEJ 30404 |

Oliveira de Azeméis, fevereiro de 2025

Valido

Joaquim Jorge Ferreira
Assinatura Eletrónica Qualificada
 2025/02/18 19:38:36 +0000