

## Termo de Responsabilidade

Acesso a Serviços | Juventude e Tempos Livres

\_\_\_\_/2025

### 1 | Dados do Registo [A preencher pelos serviços]

Data do Registo	<input type="text"/> - <input type="text"/> - 2 0 2 5	O/A Colaborador/a	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Código de atividade	Mod. 10.02.21 - - 0 4	/ 2 0 2 5 -	VIAGEM DE ESTUDANTES À FUTURÁLIA
Termo de Responsabilidade afeto à Ficha de Serviço	Mod. 10.02.27 - <input type="text"/>	/ 2 0 2 5	
Observações	<input type="text"/>		

### 2 | Declaração [Documento adaptado a todas as idades. Rasurar o que não interessa]

Declaro, para os devidos efeitos legais:

- Ter conhecimento da visita de estudo à «Futurália – Feira de Oferta Educativa, Formação e Empregabilidade», através de uma viagem de estudantes, promovida pela Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis, sob coordenação do Gabinete de Juventude, *autorizando, assim, o meu educando a participar*;
- Ter conhecimento, que o acesso à viagem está sujeito às vagas existentes, com a formalização da inscrição presencial na Loja Ponto JA, com entrega da Ficha de Serviço, do Termo de Responsabilidade e da disponibilização do valor, em numerário, correspondente ao preço do bilhete de entrada no evento;
- Ter conhecimento que, no caso de ter efetuado pré-inscrição online, a formalização da inscrição presencial na Loja Ponto JA, tem o prazo de 31 de janeiro de 2025, caso contrário, a pré-inscrição é anulada;
- Ter conhecimento, que a viagem se irá realizar a 29 de março de 2025, durante todo o dia, com deslocação em autocarro do município ou requisitado pelo município, ao Parque das Nações, em Lisboa, no horário de partida, estritamente estipulado, a informar posteriormente, via email;
- Ter conhecimento do custo gratuito da viagem; Da entrada na FIL com custo de 5€ ou 7€ (conforme fase de inscrição); E do acesso a seguro de acidentes pessoais;
- Ter conhecimento, que o período disponível para almoço e respetiva visita à Futurália é de cerca de quatro (4) horas, sendo da responsabilidade dos/as participantes, a gestão do tempo de almoço e visita, e não podendo haver, nesse período, a supervisão dos/as técnicos/as municipais;
- Adotar/Que o meu educando irá adotar* uma adequada atitude cívica, respeitando as/os técnicas/os responsáveis, as suas orientações e demais participantes, responsabilizando-me por qualquer comportamento em contrário, em todo o período da visita.

Oliveira de Azeméis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, 2025

\_\_\_\_\_  
Assinatura da/o representante legal ou participante (se maior de idade)